



## **Città Metropolitana di Palermo**

Direzione Politiche del Personale

**OGGETTO: *BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, TRAMITE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.***

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

**RICHIAMATI** i seguenti atti approvati dalla Città Metropolitana di Palermo:

- *DECRETO del Sindaco Metropolitan n. 52 del 06/04/2021, avente ad oggetto "Programma del fabbisogno di personale triennio 2021-2023 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale";*
- *DECRETO del Sindaco Metropolitan n. 206 del 18 novembre 2021, avente ad oggetto "Programmazione Assunzioni 2021 – Priorità e modalità". Parziale modifica alla struttura dei profili professionali e del sistema di classificazione professionale, approvato con deliberazione di G.P. n. 275 del 26 settembre 2005 e modificata con successiva deliberazione G.P. n. 251/2008 ;*
- *DECRETO del Sindaco Metropolitan n. 207 del 18 novembre 2021, avente ad oggetto "Programmazione Assunzioni 2021 – Priorità e modalità". Presa d'atto direttiva del Sindaco Metropolitan prot. n. 76680 del 19/10/2021;*
- *DECRETO del Sindaco Metropolitan n. 234 del 20 dicembre 2021, avente ad oggetto "Programmazione Assunzioni 2021 – Priorità e modalità". Presa d'atto direttiva del Sindaco Metropolitan prot. n. 64915 del 03/12/2021;*

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 215 del 14/11/2019, aggiornato con Decreto n. 73 del 18/05/2021;

**VISTO** il Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 126 del 27/07/2021, modificato ed integrato con successivo Decreto n. 189 del 4/11/2021;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano n. 17 del 04/05/2021, e successive variazioni;

**VISTO** il Rendiconto di gestione 2020 approvato con deliberazione del Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano n. 49 del 14/07/2021;

**VISTO** il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023, predisposto dal Comitato Unico di Garanzia e adottato dal Sindaco metropolitano con Decreto n. 167 del 27/09/2021;

**FATTE SALVE** le eventuali disposizioni normative in materia, in vigore al momento dell'assunzione;

*Tutto ciò premesso e considerato;*

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DELLA SELEZIONE**

E' indetto un bando di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'eventuale copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di "**Dirigente Amministrativo**", riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione alle assunzioni.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della legge 125 del 10.04.1991.

### **Art. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione, dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della vigente normativa, in possesso della qualifica di Dirigente Amministrativo;
2. di possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni specifiche riferite alla qualifica di cui sopra, risultante dal certificato di idoneità rilasciato dal medico del lavoro;
3. di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di appartenenza, (il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza);
4. di essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in Giurisprudenza o equipollente oppure possesso di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata al diploma di laurea (DL) indicato;
5. esperienza professionale specifica di almeno cinque anni nell'esercizio delle funzioni relativa alla qualifica dirigenziale, in attività ove sia richiesta una professionalità di carattere giuridico-amministrativa;
6. di avere conoscenza della lingua inglese;
7. di avere conoscenza di elementi di informatica applicata.
8. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti).
9. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
10. non aver ricevuto, negli ultimi cinque anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
11. assenza di controversie pendenti commesse alla qualifica dirigenziale di inquadramento;
12. assenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013. In caso di sussistenza di una di dette cause, il candidato idoneo alla copertura del posto dovrà rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso la Città metropolitana di Palermo;
13. di essere in possesso del nulla osta o della dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio

da parte dell'amministrazione di provenienza (da documentare), ovvero di impegnarsi a produrlo entro giorni 10 dalla richiesta dell'Ente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Art. 3**

#### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale, manageriale e leadership; in particolare sono richieste le seguenti competenze:

capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, orientamento alla soluzione di problemi e alla gestione delle emergenze;

capacità di gestire efficacemente le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;

capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti;

conoscenza degli aspetti normativi ed organizzativi inerenti alle competenze dei Servizi Amministrativi dell'Ente;

padronanza di strumenti manageriali di carattere gestionale tra cui il piano della performance e le modalità di gestione del bilancio finanziario armonizzato.

### **Art. 4**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico della posizione dirigenziale di cui al presente avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza delle Funzioni Locali, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive, nonché alla retribuzione di posizione quantificata in base alla metodologia di valutazione in vigore nell'Ente; è inoltre prevista la corresponsione della retribuzione di risultato quantificata sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

### **Art. 5**

#### **PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi alla procedura saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente in materia di personale e composta dal Segretario Generale, che la presiede, e da due Dirigenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 37 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni, sulla base dei seguenti elementi:

1. un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali nella qualifica dirigenziale richiesta;
2. una valutazione comparata dei titoli posseduti, attraverso l'esame dei curricula/domanda presentati, tenendo in considerazione, principalmente, i titoli di servizio, professionali, di studio e culturali.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai candidati è di **70 punti** così ripartito:

- colloquio: massimo **30 punti**;
- titoli di servizio: massimo **30 punti**;
- titoli professionali, di studio e culturali: massimo **10 punti**;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima del colloquio con i candidati e secondo i seguenti criteri:

#### **TITOLI DI SERVIZIO — max punti 30**

E' valutata l'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, nella qualifica oggetto della mobilità, nella

misura di 3 punti per ogni anno di servizio fino al massimo di 30 punti

## **TITOLI PROFESSIONALI, DI STUDIO E CULTURALI — max punti 10**

1) altre lauree o dottorati di ricerca o corsi di specializzazione post lauream: 1,5 punti per ciascun titolo, fino ad un massimo di 6 punti;

2) corsi di formazione e/o aggiornamento professionale della durata minima di 3 mesi, con esame finale, coerenti con l'incarico per cui si concorre: 0,5 punti per ciascun corso, fino ad un massimo di 3 punti. In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il requisito della durata e del superamento dell'esame finale, il corso non sarà oggetto di valutazione.

3) ulteriori abilitazioni professionali (oltre a quelle eventualmente richieste dal bando), o iscrizione ad albi, coerenti con l'incarico professionale: 0,5 punti per ciascun titolo, fino ad un massimo di 1 punto.

Per ciascun candidato verrà redatta dalla Commissione una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

La Commissione conclusa la valutazione dei curricula e delle domande, inviterà, successivamente, tutti i candidati che abbiano riportato una valutazione non inferiore a 15 punti, ad un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali, con particolare riferimento alle competenze professionali richieste dal presente avviso, entro 5 giorni dalla data stabilita del colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno superato il colloquio con un punteggio di almeno **21/30**.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 45/70, non si procederà a nessuna assunzione.

Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet istituzionale, [www.cittametropolitana.pa.it](http://www.cittametropolitana.pa.it) sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.

### **Art. 6**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso di utile collocazione in graduatoria;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei termini richiesti.

### **Art. 7**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE – MODALITÀ**

1. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, formulata ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo quanto indicato nel modello allegato al presente bando, deve essere inoltrata esclusivamente via PEC al seguente indirizzo di posta certificata: [cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it), indicando in oggetto “BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “Dirigente Amministrativo”. Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

2. La domanda dovrà essere indirizzata per conoscenza anche all'amministrazione di dipendenza del candidato/della candidata. Qualora ciò non risultasse dalla PEC, l'adempimento sarà effettuato d'ufficio dall'amministrazione ricevente.

3. La domanda di partecipazione, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, serie speciale concorsi.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale della Città Metropolitana di Palermo [www.cittametropolitana.pa.it](http://www.cittametropolitana.pa.it) sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e avvisi dell'albo pretorio on line.

Nella domanda il candidato/la candidata deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza con eventuale recapito telefonico;
2. Ente di appartenenza, qualifica dirigenziale posseduta;
3. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto, con la specificazione delle informazioni richieste dal bando ai fini della valutazione dei titoli;
- c) ricevuta di versamento di € 10,00 quale tassa concorsuale, effettuato esclusivamente tramite servizio pagoPA accessibile direttamente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Palermo <http://www.cittametropolitana.pa.it>;
- d) copia del provvedimento di nulla osta o della dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio da parte dell'amministrazione di provenienza, ovvero dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di impegno a produrlo entro giorni 10 dalla richiesta.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

#### **Art. 8**

##### **GRADUATORIA**

Al termine della selezione la Commissione, redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria in settantesimi, secondo l'ordine di votazione riportato da ciascun/a candidato/a. Tale graduatoria sarà oggetto di successiva approvazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della Città Metropolitana di Palermo [www.cittametropolitana.pa.it](http://www.cittametropolitana.pa.it) sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e avvisi dell'albo pretorio on line.

Nel rispetto del proprio ordine progressivo, la graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro, qualora programmati nel Piano occupazionale annuale, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

#### **Art. 9**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'assunzione per mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001, in corso di espletamento.

Nel caso che, a conclusione della selezione non risultino candidati idonei, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi

mediante la citata procedura ex art. 30, D.lgs. 165/2001.

Il candidato/La candidata ritenuto/a idoneo/a sarà invitato/a a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Regione - Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica e il relativo trattamento economico fondamentale in godimento al momento della presentazione della domanda, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione la Città Metropolitana di Palermo acquisirà dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet istituzionale, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.

## **10. Informativa sulla privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- espletamento della procedura selettiva;
- eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei/delle candidati/e, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

## **11. Consenso al trattamento dei dati personale e sensibili**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il/la concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato/a non verrà ammesso/a alla selezione.

## **12. Responsabile del procedimento**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento.

Responsabile del procedimento è la Dirigente della Direzione Politiche del Personale.

## **13. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte dei candidati e delle candidate di tutte le condizioni previste dal presente bando e dal Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Politiche del Personale dell'Ente, ai seguenti contatti:

Telefono: 320 4319574 (ing. Giuseppe Scaffidi Fonti)

e-mail: [risorseumane@cittametropolitana.pa.it](mailto:risorseumane@cittametropolitana.pa.it)

PEC: [risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it)

ALLEGATI:

A) Modello Domanda

B) Scheda di autovalutazione dei titoli (PDF editabile)

Palermo, li \_\_\_\_\_

**La Dirigente**  
*(Dott.ssa Mattea Volpe)*

Avviso pubblicato per estratto nella Gazzetta della Regione Sicilia, Serie Speciale Concorsi, n. 19 del 31.12.2021, con scadenza alle ore 23,59 del giorno 30 gennaio 2022

### Mobilità Volontaria

1. La copertura dei posti per mobilità volontaria avviene, conformemente al piano delle assunzioni, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001, a seguito di indizione di Avviso pubblico secondo le modalità disciplinate con il presente regolamento.
2. L'Amministrazione favorisce la mobilità in entrata di quei soggetti, dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, in possesso delle professionalità e dei requisiti più idonei alla copertura dei posti disponibili.
3. Il procedimento di selezione ha avvio con la pubblicazione dell'Avviso pubblico di cui al comma precedente, per almeno trenta giorni, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Palermo, sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso". Della pubblicazione è data notizia, mediante avviso per estratto sulla G.U.R.S..
4. La valutazione delle domande e l'eventuale colloquio sono effettuati da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente in materia di personale e composta dal Dirigente cui si riferisce il posto vacante o altro Dirigente suo delegato in qualità di presidente e, da due componenti interni competenti. Qualora la procedura riguardi posti per Dirigenti, la Commissione è composta dal Segretario Generale, che la presiede, e da due Dirigenti dell'Ente scelti dal Segretario Generale, competenti in relazione al profilo da ricoprire.
5. La valutazione dei titoli e del colloquio saranno effettuati dalla Commissione esaminatrice, come da allegato A).
6. I componenti della Commissione esaminatrice devono essere inquadrati in categoria e posizione giuridica almeno pari rispetto a quella propria dei posti messi a concorso.
7. Le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C, designato dal Presidente e nominato con atto del Dirigente del personale.

### MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

#### Valutazione colloquio e titoli vari

I candidati ammessi alla procedura saranno valutati dalla Commissione sulla base dei seguenti elementi:

1. un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali nel profilo professionale richiesto;
2. una valutazione comparata dei titoli posseduti, attraverso l'esame dei curricula/domanda presentati, tenendo in considerazione, principalmente, i titoli di servizio, professionali, di studio e culturali.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai candidati è di **70 punti** così ripartito:

- colloquio: massimo **30 punti**;
- titoli di servizio: massimo **30 punti**;
- titoli professionali, di studio e culturali: massimo **10 punti**;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima del colloquio con i candidati e secondo i seguenti criteri:

#### 1) **TITOLI DI SERVIZIO — max punti 30**

E' valutata l'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, nella qualifica oggetto della mobilità, nella misura di 3 punti per ogni anno di servizio fino al massimo di 30 punti



## 2) TITOLI PROFESSIONALI, DI STUDIO E CULTURALI — max punti 10

- 1) altre lauree o dottorati di ricerca o corsi di specializzazione post lauream: 1,5 punti per ciascun titolo, fino ad un massimo di 6 punti;
- 4) corsi di formazione e/o aggiornamento professionale della durata minima di 3 mesi, con esame finale, coerenti con l'incarico per cui si concorre: 0,5 punti per ciascun corso, fino ad un massimo di 3 punti. In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il requisito della durata e del superamento dell'esame finale, il corso non sarà oggetto di valutazione.
- 5) ulteriori abilitazioni professionali (oltre a quelle eventualmente richieste dal bando), o iscrizione ad albi, coerenti con l'incarico professionale: 0,5 punti per ciascun titolo, fino ad un massimo di 1 punto.

Per ciascun candidato verrà redatta dalla Commissione una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

La Commissione conclusa la valutazione dei curricula e delle domande, inviterà, successivamente, tutti i candidati che abbiano riportato una valutazione non inferiore a 15 punti, ad un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali, con particolare riferimento alle competenze professionali richieste dal presente avviso, entro 5 giorni dalla data stabilita del colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno superato il colloquio con un punteggio di almeno **21/30**

Al Dirigente della Direzione Politiche del Personale  
della Città Metropolitana di Palermo  
Via PEC: cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, TRAMITE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

di partecipare alla selezione in oggetto per il seguente incarico

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

### **D I C H I A R A**

di chiamarsi (cognome e nome) \_\_\_\_\_

di essere nat.... a \_\_\_\_\_ prov. (.....) il ...../...../19.....

codice fiscale \_\_\_\_\_;

di avere i seguenti recapiti telefonici: \_\_\_\_\_

e il seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

ai fini di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura;

di essere residente a \_\_\_\_\_, prov. (.....), in via

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### **- Requisiti di ammissione -**

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso l'Amministrazione Pubblica di \_\_\_\_\_, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della vigente normativa, in possesso della qualifica di Dirigente Amministrativo;
2. di possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni specifiche riferite alla qualifica di cui sopra, risultante dal certificato di idoneità rilasciato dal medico del lavoro;
3. di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di appartenenza, (il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza);
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ ;
5. di avere esperienza professionale specifica di almeno cinque anni nell'esercizio delle funzioni relativa alla qualifica dirigenziale, in attività ove sia richiesta una professionalità di carattere giuridico-amministrativo;
6. di avere conoscenza della lingua inglese;
7. di avere conoscenza di elementi di informatica applicata.
8. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);

9. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
10. non aver ricevuto, negli ultimi cinque anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
11. di non avere di situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013. In caso di sussistenza di una di dette cause, il candidato dovrà dichiarare che, nel caso risultasse idoneo alla copertura del posto, provvederà a rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso la Città metropolitana di Palermo;
12. di non avere controversie pendenti commesse alla qualifica dirigenziale di inquadramento;
13. di essere in possesso del nulla osta o della dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio da parte dell'amministrazione di provenienza (da documentare), ovvero di impegnarsi a produrlo entro giorni 10 dalla richiesta dell'Ente.

**- Ulteriori titoli di studio, culturali, professionali e di servizio -**

come da *scheda di autovalutazione* allegata .

Dichiara altresì di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

***Allega la seguente documentazione:***

- *fotocopia di un valido documento di identità;*
- *scheda di autovalutazione;*
- *ricevuta versamento € 10,00 quale tassa concorsuale.*

***Luogo e data*** \_\_\_\_\_

**firma**

\_\_\_\_\_

**SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE**

Compilare le 3 tabelle seguenti e riportare i totali nella tabella di riepilogo.

**Tabella A**

<b>Valutazione titoli di studio <u>ulteriori</u> rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione: max 10 punti così attribuiti:</b>		
<b>Titolo posseduto</b>		
<b>Valutazione punteggio per ciascun titolo, cumulabile con altri titoli di studio, fino ad un massimo di 10 p.</b>		
<b>A1 - Lauree/ Dottorati di Ricerca/Corsi di specializzazione post lauream</b>	<b>Punteggio conseguito</b>	<b>6 punti</b> così attribuiti: - 1,5 punti per ciascun titolo fino ad un massimo di 6 punti.
1)		
2)		
3)		
4)		
<b><u>Punteggio Complessivo A1(max 6 punti)</u></b>		
<b>A2 – Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale</b>	<b>Punteggio conseguito</b>	<b>3 punti</b> così attribuiti: - 0,5 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 3 punti.
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

<b><u>Punteggio Complessivo A2 (max 3 punti)</u></b>		
<b>A3 – Abilitazioni professionali o iscrizione ad albi</b>	<b>Punteggio conseguito</b>	<b>1 punto</b> - 0,5 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 1 punto.
1)		
2)		
<b><u>Punteggio Complessivo A3 (max 1 punto)</u></b>		
<b><u>Totale Punteggio somma A1-A3 (max 10 punti)</u></b>		

### **Tabella B**

<b>Valutazione delle esperienze di servizio: max 30 punti così attribuiti:</b>		
<b>Esperienza</b>		<b>Valutazione punteggio per ogni anno di servizio prestato</b>
<b>B1- Esperienza professionale maturata, a tempo determinato e/o indeterminato presso PP.AA. nella qualifica oggetto della mobilità</b>	<b>Punteggio conseguito</b>	<b>3 punti per ogni anno, fino ad un massimo di 30 punti</b>
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
<b><u>Punteggio Complessivo B1 (max 30 punti)</u></b>		
<b><u>Totale Punteggio B1 (max 30 punti)</u></b>		

**Tabella di riepilogo**

<b>Tabella</b>	<b>Punteggio</b>
A	
B	
<b>Punteggio Totale</b> <b>Tabelle A+B (<i>max 40 punti</i>)</b>	